

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού				
Κωδικός Μαθήματος	IMGT-481				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	1 <sup>ος</sup> Κύκλος				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	Πρώτο / Φθινοπωρινό				
Όνομα Διδάσκοντα	Επαμεινώνδας Επαμεινώνδα				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	13	Εργαστήρια / εβδομάδα	0
Στόχος Μαθήματος	<p>Μια μελέτη της οργάνωσης, των στόχων στη διαχείριση, των λειτουργιών και των προβλημάτων του ανθρώπινου δυναμικού. Η σειρά μαθημάτων στοχεύει να εξοικειώσει τους μαθητές με τις αρχές της διαχείρισης του σύγχρονου ανθρωπίνου δυναμικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μελέτη της οργάνωσης, των στόχων στη διαχείριση, των λειτουργιών και των προβλημάτων του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Στοχεύει να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις αρχές της διαχείρισης του σύγχρονου ανθρωπίνου δυναμικού.</li> <li>• Να παρουσιάσει και να προσφέρει κατανόηση στον φοιτητή τον ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού σε έναν οργανισμό.</li> <li>• Να επεξηγήσει το ρόλο και το σκοπό των εργασιών διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων ενός οργανισμού.</li> <li>• Να εξετάσει την σημαντικότητα των αποφάσεων διοίκησης των ανθρώπινων πόρων τοποθετώντας τες στο ευρύτερο οργανωσιακό περιβάλλον.</li> <li>• Να παρέχει τις πληροφορίες για τη νέα στρατηγική προσέγγιση συστημάτων του διαχειριζόμενου προσωπικού.</li> <li>• Να προσδιορίσει τους κρίσιμους παράγοντες, οι οποίοι, εάν διαχειριστούν κατάλληλα, μπορούν να αυξήσουν την αποδοτικότητα προσωπικού και την ευημερία.</li> </ul>				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• γνωρίζουν τη σημασία της ορθής εφαρμογής της διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις.</li> <li>• γνωρίζουν τη διαδικασία για τη ανάλυση και περιγραφή/συγγραφή των θέσεων εργασίας.</li> <li>• προγραμματίζουν, προσελκύουν, επιλέγουν σωστά και αν εκπαιδεύουν το μελλοντικό τμηματικό ή επιχειρησιακό δυναμικό τους.</li> <li>• μπορούν να αξιολογήσουν το προσωπικό τους.</li> </ul>				
Προαπαιτούμενα	IMGT 281	Συναπαιτούμενα	Κανένα		

Περιεχόμενο  
Μαθήματος

- Έννοια και περιεχόμενο της διοίκησης ανθρώπινων πόρων
  - Σημασία της ΔΑΠ στις σύγχρονες επιχειρήσεις
  - Διοίκηση προσωπικού και διοίκηση ανθρώπινων πόρων
  - Αλλαγές και εξελίξεις στο περιβάλλον της επιχείρησης που επηρεάζουν τη ΔΑΠ
  - Οργάνωση της ΔΑΠ
- ΔΑΠ σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις
- Συνεργασία ΔΑΠ με τα στελέχη Γραμμής (linemanagers)\
- Ανάλυση και περιγραφή θέσεων εργασίας
  - Έννοια και περιεχόμενο
  - Στόχοι ανάλυσης θέσεων εργασίας
  - Στάδια ανάλυσης
  - Περιγραφή θέσης εργασίας
  - Παραδείγματα θέσης εργασίας
- Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού
  - Διαδικασία προγραμματισμού
  - Τεχνικές προγραμματισμού
  - Ευέλικτες μορφές απασχόλησης
- Προσέλκυση εργαζομένων
  - Ορισμός και διαδικασίες
  - Στόχοι και φιλοσοφία
  - Πηγές προσέλκυσης
  - Μέθοδοι προσέλκυσης υποψηφίων
  - Εκτίμηση και benchmarking της προσέλευσης
  - Ηθική και προσέλκυση
- Επιλογή προσωπικού
  - Βήματα διαδικασίας επιλογής
  - Μέθοδοι επιλογής
  - Τεστ επιλογής
  - Βιογραφικά σημειώματα
  - Αποτελεσματική πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού
  - Αρχές αποτελεσματικής μάθησης
  - Οργάνωση της εκπαίδευσης του προσωπικού
  - Εκπαίδευση και ανάπτυξη στελεχών
- Αξιολόγηση εργαζομένων
  - Καθορισμός εκπαιδευτικών αναγκών
  - Σύνδεση αμοιβής με την απόδοση
  - Ανατροφοδότηση – επαναπληροφότηση εργαζομένου
  - Συστήματα αξιολόγησης
  - Ικανότητες αξιολόγησης
  - Σχεδιασμός συστήματος αξιολόγησης
  - Μέθοδοι αξιολόγησης
  - Συμμετοχή στην αξιολόγηση
- Διοίκηση αλλαγών και ο ρόλος της ΔΑΠ
- Συστήματα Αμοιβών

	<p><b>ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανάπτυξη της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>2. Απαιτήσεις εργασίας.</li> <li>3. Προγραμματισμός.</li> <li>4. Στρατολόγηση και επιλογή.</li> <li>5. Επιλογή και κατάρτιση.</li> <li>6. Κατάρτιση και ανάπτυξη σταδιοδρομίας.</li> <li>7. Αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης.</li> <li>8. Δραστηριοποίηση των υπαλλήλων.</li> <li>9. Επικοινωνία.</li> <li>10. Κορυφαίο προσωπικό.</li> <li>11. Κατεύθυνση.</li> <li>12. Πειθαρχική ποινή.</li> <li>13. Αποζημίωση.</li> <li>14. Αποζημίωση κινήτρου.</li> <li>15. Οφέλη υπαλλήλων.</li> <li>16. Ασφάλεια και Υγεία.</li> <li>17. Λογιστικός έλεγχος του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>18. Διεθνής διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>19. Νομικό πλαίσιο της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.</li> </ol>
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	<p>Διαλέξεις, παραδείγματα, ενδεικτικές μελέτες, παρουσιάσεις, βίντεο και διαφάνειες καθώς και ασκήσεις στην τάξη.</p>
Βιβλιογραφία	<p>Υποχρεωτική:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (τελευταία έκδοση) Παπαλεξανδρή Ν.-Μπουραντάς Δ. Εκδ. Μπένου Γ</li> <li>• Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, τόμος Α (τελευταία έκδοση) NoeR.-HollenbeckJ- GerhartB&amp;Wr Εκδ. Παπαζήση</li> </ul> <p>Προτεινόμενη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sherman, A. Bohlander, G., and Shell, S. Managing Human Resources (τελευταία έκδοση).</li> <li>• Διοίκηση προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων, Λαλούμης Δ., Ρούπας Βασίλης, Interbooks (τελευταία έκδοση).</li> </ul>

Αξιολόγηση	Ατομική εργασία, Ομαδική εργασία – παρουσίαση, Τελική και ενδιάμεση εξέταση.
Γλώσσα	Ελληνική