

Τίτλος Μαθήματος	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών				
Κωδικός Μαθήματος	COMP-150				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	Πρώτος Κύκλος				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	1 έτος / 1 εξάμηνο (χειμερινό)				
Όνομα Διδάσκοντα	Αντώνης Πέτρου				
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	1 ½ ώρα διάλεξης	Εργαστήρια / εβδομάδα	1 ½ ώρα εργαστήριο
Στόχοι Μαθήματος	<p>Το μάθημα σχεδιάστηκε για να εισαγάγει το φοιτητή στις δημοφιλείς εφαρμογές των πακέτων λογισμικού, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν επεξεργασία στη word, ηλεκτρονικά λογιστικά φύλλα, διαχείριση λογισμικού, γραφικά και στατιστικές εφαρμογές. Έμφαση θα δοθεί στο πως το καθένα θα ωφελήσει το χρήστη στο σπίτι, στην τάξη ή στο γραφείο. Περιλαμβάνει δομημένες ασκήσεις εργαστηρίου με επίβλεψη.</p>				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με τη συμπλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι σπουδαστές να είναι ικανοί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοήσουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τον εξοπλισμό τους • Χειριστούν τα λειτουργικά συστήματα 'windows' • Επεξεργάζονται το σύστημα 'Microsoft Word' ή άλλο λογισμικό πακέτο • Χειριστούν το ηλεκτρονικό λογιστικό σύστημα 'Microsoft Excel' ή άλλο λογισμικό πακέτο • Αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες στη χρήση 'Microsoft Access' • Παρουσιάσουν τις εργασίες τους με επαγγελματική εμφάνιση <p>Κατανοήσουν την ορθή χρήση του διαδικτύου</p>				
Προαπαιτούμενα	Κανένα	Συναπαιτούμενα	Κανένα		
Περιεχόμενο Μαθήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνομη εισαγωγή στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές: μια γενική επισκόπηση, συστατικά (hardware, software, people ware, δεδομένα, διαδικασίες) και χαρακτηριστικά. • Λειτουργικά συστήματα. Διαχείριση αρχείων και δίσκου. Άλλες λειτουργίες (Χρήση των WINDOWS). • Επεξεργασία στη Word. Επιδέξιος χειρισμός κειμένων συμπεριλαμβανομένων: μορφοποίηση και επεξεργασία, εκτύπωση, χρήση στηλών και πινάκων κ.τ.λ. (Χρήση Microsoft Word για τα Windows ή για άλλο λογισμικό πακέτο) 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικά λογιστικά φύλα. Επιδέξιος χειρισμός ηλεκτρονικών λογιστικών φύλων συμπεριλαμβανομένων: χρήση φόρμουλας και διαδικασίες φραγμών λογισμικών, μορφοποίηση, δημιουργία γραφικών, κ.τ.λ. (Χρήση Microsoft Excel για τα Windows ή άλλων λογισμικών πακέτων) • Διαχείριση λογισμικού. Δεξιότητες αρχάριου πάνω στη δημιουργία βάσης δεδομένων, εκσυγχρονισμός δεδομένων, επιδέξιος χειρισμός δεδομένων, κ.τ.λ. (Χρήση Microsoft Access ή άλλων λογισμικών πακέτων). • Παρουσίαση γραφικών. (Χρήση Microsoft PowerPoint ή άλλων λογισμικών πακέτων).
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παραδείγματα πρακτική και ασκήσεις στην τάξη.
Βιβλιογραφία	<p><u>Υποχρεωτικά Βιβλία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • R.T. Graueretal, Exploring Microsoft Office 2007, Vol. I, Prentice Hall, 2007, 0-13-186068-2 • Σημειώσεις Καθηγητή <p><u>Προτεινόμενα Βιβλία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • D. Beskeen, C.M. Cram, J. Duffy, L. Friedrichsen, E.E. Reding Microsoft Office 2007 Illustrated Introductory, Windows Vista Edition, Thomson Course Technology, 2007, 978-1-4239-0559-2
Αξιολόγηση	<p>Εργασία (project): 20%</p> <p>Ενδιάμεση εξέταση: 30%</p> <p>Τελική εξέταση: 50%</p>
Γλώσσα	Ελληνικά