

Τίτλος Μαθήματος	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ				
Κωδικός Μαθήματος	ICUL-303				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	1 ^{ος} Κύκλος				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	Τρίτο / Εαρινό				
Όνομα Διδάσκοντα	Γιάννης Κουής				
ECTS	4	Διαλέξεις / εβδομάδα	13	Εργαστήρια / εβδομάδα	0
Στόχος Μαθήματος	<p>Σκοπός του μαθήματος είναι να καλύψει τα στάδια της προώθησης, της εργολαβίας, του προγραμματισμού, της διαχείρισης, της κατεύθυνσης, της παρουσίασης, της συντήρησης και της αξιολόγησης των πρόσθετων λειτουργιών, και στις εγκαταστάσεις και εκτός-εγκαταστάσεων. Καλύπτονται επίσης τα πρόσθετα ζητήματα σχετικά με την παραγωγή ποσότητας για τις μεγάλες ομάδες, καθώς επίσης και πρόσθετα αιτήματα από τις μεμονωμένες ομάδες. Ο κατάλληλος χειρισμός των φιλοξενουμένων τονίζεται για να εξασφαλίσει καλύτερες εντυπώσεις. καλύπτονται επίσης οι πρόσθετες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των γεγονότων. Η διαφήμιση, η προβολή και η διακόσμηση είναι ικανότητα και γνώσεις που θα αξιοποιηθούν μέσα από ειδικές παραθέσεις.</p>				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Με την συμπλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι σπουδαστές να είναι ικανοί να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταστούν οι φοιτητές ικανοί να διαχειρίζονται διάφορες εκδηλώσεις. • Υλοποιούν τα διάφορα στάδια διοίκησης έργων και εκδηλώσεων. • Αναγνωρίζουν τα διάφορα στάδια ενός έργου ή και εκδήλωσης και να αναγνωρίζουν τις αλληλουχίες και συνέργειες. • Χρησιμοποιούν εργαλεία διαχείρισης έργων και εκδηλώσεων. • Μπορούν οι φοιτητές να διοργανώσουν μια εκδήλωση, με τρόπο ανάλογο και ταιριαστό στον επαγγελματικό τους χώρο. • Μπορούν οι φοιτητές σε πραγματικές συνθήκες εργασίας να οργανώσουν, υλοποιήσουν, κοστολογήσουν και αξιολογήσουν μια εκδήλωση. • Μπορούν οι φοιτητές να αξιολογήσουν την επίδραση. 				
Προαπαιτούμενα	Όλα τα μαθήματα 1 ^{ου} , 2 ^{ου} έτους & IBADM234, IMKTG391, ICOMM200	Συναπαιτούμενα	Κανένα		

<p>Περιεχόμενο Μαθήματος</p>	<p><u>Διαλέξεις</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός και κατάρτιση προϋπολογισμού των γεγονότων. - Οργάνωση και χρονοδιάγραμμα των γεγονότων. - Ο ρόλος των φύλλων λειτουργίας. - Σημασία της τοποθεσίας. - Ρυθμίσεις μεταφορών για τους επισκέπτες. - Άφιξη καλεσμένων, καταχώριση, χαιρετισμός - Οπτικοακουστικές και άλλες απαιτήσεις εξοπλισμού. - Προώθηση και διαφήμιση Εκδήλωσης. - Σχεδιασμός του μενού της Εκδήλωσης - πρότυπο και ειδικά αιτήματα. - Άλλες υπηρεσίες - διασκέδαση, ψυχαγωγία. <p><u>Πρακτική Εφαρμογή</u></p> <p>Η πρακτική εξάσκηση θα γίνεται μέσα από τις προβλεπόμενες διαδικασίες που θα αναλύονται στα θεωρητικά μαθήματα των σπουδαστών και θα κατανέμονται τα καθήκοντα του κάθε φοιτητή και της κάθε φοιτήτριας με τις ακόλουθες ευθύνες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ετοιμασία παραθέσεων με εφαρμογές των καινούργιων μαθησιακών τους γνώσεων και δεξιοτήτων. • αξιολόγηση της κάθε ειδικής βραδιάς με παράδοση εμπειριστατωμένης έκθεσης από τον κάθε φοιτητή και φοιτήτρια. • προώθηση, διαφήμιση, ετοιμασία μενού, κοστολόγηση, διακόσμηση εστιατορίου, ετοιμασία διαφημιστικού υλικού και posters, ετοιμασία των εισιτηρίων, εύρεση τυχόν υποστηρικτών και χορηγών με την ετοιμασία επιστολών, σερβίρισμα, προετοιμασία για ψυχαγωγία των πελατών, ετοιμασία κλήρωσης δώρων, δημιουργία ερωτηματολογίου για την επιτυχία/αποτυχία της βραδιάς κ.α. είναι μερικά από τις ευθύνες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές για να φέρουν εις πέρας το μάθημα «Οργάνωσης και Διοίκησης Εκδηλώσεων».
<p>Μεθοδολογία Διδασκαλίας</p>	<p>Διαλέξεις, παραδείγματα, επιδείξεις βίντεο & εφαρμογές και τεχνικές στα εργαστήρια.</p>
<p>Βιβλιογραφία</p>	<p>Υποχρεωτική:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματικός τουρισμός οργάνωση συνεδρίων, Κραβαρίτης Ν. Κώστας, Παπαγεωργίου Ν. Αθηνά, Interbooks, (τελευταία έκδοση) • Δεξιώσεις και κέτερινγκ, Νόβας Δημήτρης, εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα, (τελευταία έκδοση) • Σημειώσεις Εκπαιδευτή <p>Προτεινόμενη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allen, J. (τελευταία έκδοση). Event Planning: The Ultimate Guide to Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events. John Wiley & Sons. • Manask, A., The Complete Guide to Foodservice in Cultural Institutions. Schechter. (τελευταία έκδοση)

	<ul style="list-style-type: none"> • Purdue, J. et al, (τελευταία έκδοση)A Club Manager's Guide to Private Parties and Club Functions. Wiley. • Allen, J. (τελευταία έκδοση). The Business of Event Planning: Behind-the-Scenes Secrets of Successful Special Events. John Wiley & Sons. • Goldblatt, J. (τελευταία έκδοση)Special Events : Event Leadership for a New World. Wiley. • Allen, J. et al, (τελευταία έκδοση).Festival and Special Event Management. Wiley.
Αξιολόγηση	Εργασίες, διαγωνίσματα, συμμετοχή στις παραθέσεις και τελική εξέταση / μελέτη / case study.
Γλώσσα	Ελληνική