

Τίτλος Μαθήματος	Διοίκηση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού				
Κωδικός Μαθήματος	IMGT-481				
Τύπος μαθήματος	Υποχρεωτικό				
Επίπεδο	1 ^{ος} Κύκλος				
Έτος / Εξάμηνο φοίτησης	Τέταρτο / Φθινοπωρινό				
Όνομα Διδάσκοντα					
ECTS	6	Διαλέξεις / εβδομάδα	3 ώρες	Εργαστήρια / εβδομάδα	0
Σκοπός και στόχοι μαθήματος	<p>Μια μελέτη της οργάνωσης, των στόχων στη διαχείριση, των λειτουργιών και των προβλημάτων του ανθρώπινου δυναμικού. Η σειρά μαθημάτων στοχεύει να εξοικειώσει τους μαθητές με τις αρχές της διαχείρισης του σύγχρονου ανθρώπινου δυναμικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η μελέτη της οργάνωσης, των στόχων στη διαχείριση, των λειτουργιών και των προβλημάτων του ανθρώπινου δυναμικού. • Στοχεύει να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις αρχές της διαχείρισης του σύγχρονου ανθρώπινου δυναμικού. • Να παρουσιάσει και να προσφέρει κατανόηση στον φοιτητή τον ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού σε έναν οργανισμό. • Να εξηγήσει το ρόλο και το σκοπό των εργασιών διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων ενός οργανισμού. • Να εξετάσει την σημαντικότητα των αποφάσεων διοίκησης των ανθρώπινων πόρων τοποθετώντας τες στο ευρύτερο οργανωσιακό περιβάλλον. • Να παρέχει τις πληροφορίες για τη νέα στρατηγική προσέγγιση συστημάτων του διαχειριζόμενου προσωπικού. • Να προσδιορίσει τους κρίσιμους παράγοντες, οι οποίοι, εάν διαχειριστούν κατάλληλα, μπορούν να αυξήσουν την αποδοτικότητα προσωπικού και την ευημερία. 				
Μαθησιακά Αποτελέσματα	<p>Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • γνωρίζουν τη σημασία της ορθής εφαρμογής της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις. • γνωρίζουν τη διαδικασία για τη ανάλυση και περιγραφή/συγγραφή των θέσεων εργασίας. • προγραμματίζουν, προσελκύουν, επιλέγουν σωστά και αν εκπαιδεύουν το μελλοντικό τμηματικό ή επιχειρησιακό δυναμικό τους. • μπορούν να αξιολογήσουν το προσωπικό τους. 				
Προαπαιτούμενα	IMGT-281	Συναπαιτούμενα	Κανένα		

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Έννοια και περιεχόμενο της διοίκησης ανθρώπινων πόρων
 - Σημασία της ΔΑΠ στις σύγχρονες επιχειρήσεις
 - Διοίκηση προσωπικού και διοίκηση ανθρώπινων πόρων
 - Αλλαγές και εξελίξεις στο περιβάλλον της επιχείρησης που επηρεάζουν τη ΔΑΠ
 - Οργάνωση της ΔΑΠ
- ΔΑΠ σε μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις
- Συνεργασία ΔΑΠ με τα στελέχη Γραμμής (linemanagers)\
- Ανάλυση και περιγραφή θέσεων εργασίας
 - Έννοια και περιεχόμενο
 - Στόχοι ανάλυσης θέσεων εργασίας
 - Στάδια ανάλυσης
 - Περιγραφή θέσης εργασίας
 - Παραδείγματα θέσης εργασίας
- Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού
 - Διαδικασία προγραμματισμού
 - Τεχνικές προγραμματισμού
 - Ευέλικτες μορφές απασχόλησης
- Προσέλκυση εργαζομένων
 - Ορισμός και διαδικασίες
 - Στόχοι και φιλοσοφία
 - Πηγές προσέλκυσης
 - Μέθοδοι προσέλκυσης υποψηφίων
 - Εκτίμηση και benchmarking της προσέλευσης
 - Ηθική και προσέλκυση
- Επιλογή προσωπικού
 - Βήματα διαδικασίας επιλογής
 - Μέθοδοι επιλογής
 - Τεστ επιλογής
 - Βιογραφικά σημειώματα
 - Αποτελεσματική πρόσβαση στην αγορά εργασίας
- Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού
 - Αρχές αποτελεσματικής μάθησης
 - Οργάνωση της εκπαίδευσης του προσωπικού
 - Εκπαίδευση και ανάπτυξη στελεχών
- Αξιολόγηση εργαζομένων
 - Καθορισμός εκπαιδευτικών αναγκών
 - Σύνδεση αμοιβής με την απόδοση
 - Ανατροφοδότηση – επαναπληροφότηση εργαζομένου
 - Συστήματα αξιολόγησης
 - Ικανότητες αξιολόγησης
 - Σχεδιασμός συστήματος αξιολόγησης
 - Μέθοδοι αξιολόγησης
 - Συμμετοχή στην αξιολόγηση
- Διοίκηση αλλαγών και ο ρόλος της ΔΑΠ
- Συστήματα Αμοιβών

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ

1. Ανάπτυξη της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Απαιτήσεις εργασίας. 3. Προγραμματισμός. 4. Στρατολόγηση και επιλογή. 5. Επιλογή και κατάρτιση. 6. Κατάρτιση και ανάπτυξη σταδιοδρομίας. 7. Αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης. 8. Δραστηριοποίηση των υπαλλήλων. 9. Επικοινωνία. 10. Κορυφαίο προσωπικό. 11. Κατεύθυνση. 12. Πειθαρχική ποινή. 13. Αποζημίωση. 14. Αποζημίωση κινήτρου. 15. Οφέλη υπαλλήλων. 16. Ασφάλεια και Υγεία. 17. Λογιστικός έλεγχος του ανθρώπινου δυναμικού. 18. Διεθνής διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. 19. Νομικό πλαίσιο της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. 										
Μεθοδολογία Διδασκαλίας	Διαλέξεις, παραδείγματα, ενδεικτικές μελέτες, παρουσιάσεις, βίντεο και διαφάνειες καθώς και ασκήσεις στην τάξη.										
Βιβλιογραφία	<p>Υποχρεωτική:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (τελευταία έκδοση) Παπαλεξανδρή Ν.-Μπουραντάς Δ. Εκδ. Μπένου Γ • Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, τόμος Α (τελευταία έκδοση) NoeR.-HollenbeckJ- GerhartB&Wr Εκδ. Παπαζήση <p>Προτεινόμενη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sherman, A. Bohlander, G., and Shell, S. Managing Human Resources (τελευταία έκδοση). • Διοίκηση προσωπικού τουριστικών επιχειρήσεων, Λαλούμης Δ., Ρούπας Βασίλης, Interbooks (τελευταία έκδοση). • Κατσανέβας Θόδωρος και Τσιαπαρίκου Ιωάννα. <i>Εφαρμοσμένη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη, 2013. • Dessler, Gary (Επιμέλεια Θεόδωρος Κουτρούκης, Μετάφραση Γιώργος Χρηστίδης). <i>Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις - 2η έκδοση</i>, 2015. 										
Αξιολόγηση	<p>Συμμετοχή στην τάξη, Ατομική εργασία, Ομαδική εργασία – παρουσίαση, Τελική και ενδιάμεση εξέταση.</p> <p>Πολιτική αξιολόγησης</p> <table border="1" data-bbox="537 1709 1377 1881"> <tr> <td>Τελική εξέταση</td> <td>30 – 50%</td> </tr> <tr> <td>Τεστ</td> <td>15 – 30% καθένα</td> </tr> <tr> <td>Εργασίες</td> <td>15 – 30%</td> </tr> <tr> <td>Ενδιάμεση εξέταση</td> <td>30 – 40%</td> </tr> <tr> <td>Εργασία στο σπίτι</td> <td>0 – 20%</td> </tr> </table>	Τελική εξέταση	30 – 50%	Τεστ	15 – 30% καθένα	Εργασίες	15 – 30%	Ενδιάμεση εξέταση	30 – 40%	Εργασία στο σπίτι	0 – 20%
Τελική εξέταση	30 – 50%										
Τεστ	15 – 30% καθένα										
Εργασίες	15 – 30%										
Ενδιάμεση εξέταση	30 – 40%										
Εργασία στο σπίτι	0 – 20%										

INTERCOLLEGE

	Κουίζ	0 – 10%
	Παρουσία και συμμετοχή στο μάθημα	0 – 10%
Γλώσσα	Ελληνική	